

Füzes Tanyasuli Általános Iskola



Házirend

2022

Tartalom

Az iskola munkarendje	3
Tanulói munkarend	3
A tanítási foglalkozások közötti szünetek, a csemetés rendje	3
A foglalkozások rendje	3
A tanuló jogaival kapcsolatos rendelkezések	4
A tanulók véleménynyilvánításának, valamint a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	4
A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	4
A tanuló kötelességeivel kapcsolatos rendelkezések	5
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai	5
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	5
Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárások	6
Távolmaradás és hiányzás	7
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használatának rendje	9
Általános rendelkezések	9
Sportszer használati szabályok	9
Udvar használati szabályok	9
Mobiltelefon használati szabályok	9
Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	9
A tanuló közreműködése a saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában	10
A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei, az alkalmazandó intézkedések	10
Vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések	11
Osztályozó vizsga lehetőségének biztosítása, a vizsgára jelentkezés módja és határideje	11
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	11
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	11
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	12
Pénzügyekkel kapcsolatos rendelkezések	13
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	13
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	13
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje	13

Munka-, baleset- és tűzvédelmi melléklet	14
A házirend érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	15
A házirend hatálybalépése	15
A házirend felülvizsgálata	15
A házirend nyilvánossága	15
A házirend elfogadása és jóváhagyása	16

Az iskola munkarendje

Tanulói munkarend

Az iskolai 7:30-tól biztosít reggeli ügyeletet a korábban érkező tanulók számára. Az első foglalkozás 8:00-kor kezdődik. A kötelező foglalkozások szabályait az adott foglalkozást tartó pedagógus határozza meg. Két foglalkozás közötti szünetben a tanulók a termükben, közösségi terekben, udvaron tartózkodhatnak. A késés osztályszintű szabályszegésnek minősül, így következményeiről az adott osztályfőnök vagy érintett foglalkozástartó pedagógus az osztály bevonásával dönt. Az erre vonatkozó jogszabály szerint az elkéső tanuló nem zárható ki kötelező foglalkozásról. A késések összege távolmaradásnak minősül. (A távolmaradásról az 5. fejezetében rendelkezünk.) A rendszeres késés iskolai szintű szabályszegéssé minősíthető. (Az szabályszegésekről a 3. fejezetben rendelkezünk.) Napközben az iskola épületét a tanulók csak pedagógus felügyeletében hagyhatják el.

A tanítási foglalkozások közötti szünetek, a csengetés rendje

Iskolánkban a foglalkozások elejének és végének jelzésére nem használunk csengőt. A foglalkozások tervezett kezdetét és befejezését az órarendek tartalmazzák. A tanulók felelőssége, hogy az órarendjüknek megfelelően a foglalkozások kezdetén megjelenjenek. A pedagógusok segítik ennek a szabálynak a betartását: szóval, vagy más, a tanulókkal egyeztetett jellel jelzik, ha kezdődik a foglalkozás, és elvárják, hogy a tanulók erre a jelzésre odafigyeljenek. A foglalkozások végét a pedagógus határozza meg, igazodva az órarendbe foglalt tervezett időkhöz, valamint a tanulók aktuális állapotához.

A szünet időpontja: 10:00-10:50.

A foglalkozások rendje

A foglalkozások rendjét tanév elején a tanulók órarendben megkapják. Az órarendben minden osztály számára azonos a szünet ideje.

A tanuló jogaival kapcsolatos rendelkezések

A tanulók véleménynyilvánításának, valamint a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Iskolánkban a pedagógusok és a tanulók közötti szoros, bizalomra épülő kapcsolat és folyamatos kommunikáció az alapja mind a rendszeres tájékoztatásnak, mind a véleménynyilvánításnak. A szabad kommunikáción túl mindezeknek szervezett fórumai is vannak. Az osztályban felmerülő témák megbeszélésének legfőbb színhelye a beszélgetőkör. A beszélgetőkörön az osztályfőnök (vagy a beszélgetés vezetője) tájékoztatja a tanulókat az őket érintő történésekről. A beszélgetőkörön a tanulók bármiről elmondhatják a véleményüket, feltehetik a kérdéseiket. Amennyiben a felmerülő kérdés vagy probléma túlmutat az osztálykereteken, az osztályfőnök (vagy beszélgetésvezető) segítséget nyújt a tanulóknak ahhoz, hogy az adott problémával kihez fordulhatnak. A beszélgetőkör órarendbe beépített foglalkozásként is jelen van, de szükség esetén bármikor összehívható. Az összehívást pedagógus és tanuló egyaránt kezdeményezheti. Az osztályszintű tájékoztatás írásban is történhet, az adott osztály saját szabályai szerint, pl. faliújságon vagy e-mail levelezőlistán. Az iskola szintű történésekről a tájékoztatás az iskolagyűlés keretein belül történik.

A rendszeres iskolagyűléseken adott témáról kapnak tájékoztatást a tanulók, illetve ezeken a gyűléseken az iskola személyzetével egyenrangúan, együtt döntenek minden, a közösség életét érintő kérdésről. (Természetesen az iskolának garantálnia kell a gyermekek biztonságát, ezért nem tartozik minden az iskolai önkormányzat hatáskörébe).

A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Iskolánkban, pedagógiai alapelveink szerint, pedagógiai céllal nem alkalmazunk hagyományos jutalmazási formákat. Szeretnénk, ha a tanulók számára az elvégzett feladat öröme maga lenne a jutalom. Ezért a pedagógusok folyamatosan visszajelzést és pozitív megerősítést adnak a tanulóknak a haladásukról, fejlődésükről, és az elvégzett feladatoknak együtt örülnek velük. A folyamatok megélését, és az elvégzett feladat örömét tekintjük jutalmazásnak.

A tanuló kötelességeivel kapcsolatos rendelkezések

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai

Szabályszegés esetén a tanulót szembesítjük tetteinek következményével. Ha a tanuló valakinek a testi épségét veszélyezteti, megsérti, vagy valakit lelki bántásban részesít, a sértettel/megbántottal szembesülnie kell, az ő álláspontját meg kell hallgassa. A szembesítés - a helyzet súlyosságától függően - történhet egy csoport vagy a szülő jelenlétében is.

Vagyon károkozás következménye lehet vagyoni felelősségre vonás, illetve az okozott kár helyreállítása.

Az iskolában a pedagógusok az intézmény alapelvei szerint az iskolában pedagógiai céllal szóban vagy írásban egyéni szerződést köthetnek a tanulóval vagy annak szüleivel. Az egyéni szerződések megszegésének következményeiről a szerződéskötéskor meg kell állapotni, ha a szerződés írásos, abba bele kell foglalni.

Az iskola csoportjai (pl. osztályok) a saját maguk által hozott szabályok megszegésének következményeiről saját maguk dönthetnek.

Iskolai szintű szabály megszegése esetén többlépcsős intézkedéssel próbáljuk segíteni, hogy a szabályszegő az iskolai szabályokhoz alkalmazkodni tudjon.

A lépcsőfokok a következők:

1. A konfliktusban állók megbeszélése
2. Az osztályfőnök bevonása
3. Az osztály bevonása – osztálymegbeszélés
4. A szülő tájékoztatása és bevonása
5. Iskolagyűlés bevonása

Súlyos fegyelmi vagy egyéb vétség esetén a törvényi szabályozás lép életbe.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az külsős, elmenős programokon elvárjuk, hogy a tanulók az előzetesen egyeztetett szabályok betartásával vegyenek részt. A külsős, elmenős programok szabályai a hely adottságaitól is függenek.

Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárások

Az osztály számára szervezett, órarendbe épített, választható foglalkozásról az osztályfőnökök értesítik a tanulókat és a szülőket.

A tanulók délutánonként szakkörökön is részt vehetnek. A szakkörök választási lehetőséget kínálnak a tanulóknak. A tanulók a szakkörök megismerése után döntenek, hogy melyik szakkörre szeretnének járni.

Távolaradás és hiányzás

A gyermek, tanuló távolaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló iskolai időről való távolaradását betegség vagy hirtelen családi esemény esetén a szülő köteles jelezni az osztályfőnöknek személyesen, telefonon vagy email-ben. Ilyen esetekben a tanuló hiányzásáról a foglalkozásokat tartó pedagógusokat az osztályfőnök tájékoztatja.

Orvosi látogatás vagy hivatalos ügyintézés miatti, előzetesen tudott távolaradás esetén a távolaradás időpontjáról a szülő köteles legalább két nappal az érintett nap előtt tájékoztatni közvetlenül az osztályfőnököt. Ha a távolaradás más pedagógus által tartott órát is érint, a tanuló dolga, hogy a foglalkozást tartó pedagógussal a távolaradás tényét közölje, és a foglalkozás anyagáról, feladatairól tájékozódjon.

Iskolai programról egyéb okok miatt évente összesen 10 napot maradhat távol a tanuló. Ilyen távolaradást az osztályfőnökkel és az érintett időszakban jelen lévő pedagógusokkal előre kell egyeztetni. Amennyiben a pedagógusok úgy látják, hogy a távolaradás a tanuló fejlődését akadályozza, vétőjoggal élhetnek.

A mulasztások igazolása orvosi vagy hatóság által kiállított hivatalos igazolással, vagy egyszerre maximum öt napig tartó mulasztás esetén a szülő írásbeli igazolásával történik. Ha a tanuló távolaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Az elfogadható igazolt és igazolatlan hiányzások számáról, illetve annak következményeiről, ha a hiányzások száma ezt meghaladja, a köznevelési törvény rendelkezik.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A jogszabályok szerint a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, az iskolához tartozó területek használatának rendje

Általános rendelkezések

A tanuló az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen, az állagmegóvást szem előtt tartva köteles használni. Az intézmény eszközeit tanuló csak pedagógus engedélyével használhatja. Az iskolában tanuló a tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat.

Sportszer használati szabályok

A sportszereket csak rendeltetésszerűen szabad használni. A szertárból csak pedagógusi engedéllyel szabad sportszereket kihozni, és azt mindig vissza kell vinni. A közösen megbeszélte helyeken tárolt sportszerek szabadon elvihetőek, de mindig a tanulóknak kell gondoskodni arról, hogy a szünet végére az eszközök visszakerüljenek a helyükre. Ha egy sportszer megrongálódik, a rongálódást okozó tanulónak a sérülés mértékétől függően a kárt helyre kell állítani, vagy meg kell téríteni.

Udvar használati szabályok

Tanítási idő alatt az udvaron tartózkodni, csak az ügyeletes pedagógus felügyelete mellett szabad. Fáramászás csak a kijelölt fákön engedélyezett. Sárral játszani („sarazni”) szabad. A játék végeztével saras eszközöket el kell mosni és a helyére kell rakni.

Mobiltelefon használati szabályok

Tanítási idő alatt a tanulók mobiltelefonjait ki kell kapcsolni. Szükség esetén szülővel beszélni, vagy a tanulókat elérni az iskola telefonján lehet. Szünetekben zenét hallgatni csak a kifejezetten ezt a célt szolgáló eszközökön szabad (telefonon nem). Az órákon a telefonokat csak a pedagógusok engedélyével szabad használni, a feladat befejezése után újra ki kell kapcsolni. Az okosórákat csak repülő üzemmódban szabad használni az iskolában.

Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a megjelenés kötelező. A külsős programokon is az iskola házirendjének szabályait tartjuk iránymutatónak. A kísérő pedagógusok kérései, javaslatai, útmutatásai alapján történik az együttműködés, a benti foglalkozásokhoz hasonlóan. A rendezvényekre és egyéb szervezett

programokra való utazáskor a közlekedési eszközökre vonatkozó szabályokat, valamint a kulturált viselkedés előírásait tartják be a résztvevők. A rendezvény helyszínén a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével szabad elhagyni. Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözetben kell megjelenni.

A tanuló közreműködése a saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában

Az iskola helyiségeinek állapotáért a használói felelősek. Ez a felelősség kiterjed: az iskola tulajdonának megóvására, védelmére, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzésére, a tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartására, az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartására. A fentiekből következően a tanulók feladata a saját környezetük rendben tartása, erre az osztály szabályoknak megfelelően figyelnek. Amennyiben egy osztály termét csoportbontásra is használja az iskola, akkor a tanulók a termen kívüli óra idejére is rendezetten hagyják ott saját termüket. Amennyiben egy tanulócsoport egy másik osztály termét használja, a teremben található tárgyakért felelősséggel tartoznak: csak a megbeszélt tárgyakat használhatják, a foglalkozás végén a terem rendezetten hagyják el. A tanulók rendszeresen részt vesznek a különböző programok, ünnepek előkészítésében, ebben és a program végi rendrakásban aktuálisan vállalt feladataik vannak. A nap végén a tanulók rendet raknak a termükben. A szaktantermek használati szabályait a szaktanárok aktuálisan megismertetik a tanulókkal. Amennyiben valami elromlik vagy rongálás történik, azt jelenteni kell az órát tartó vagy az ügyeletes tanárnak.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának és elbírálásának elvei, az alkalmazandó intézkedések

Az esemény kiderülése után – a megítélt súlyosságától függően – azonnal vagy legkésőbb egy héten belül az intézmény vezetője vizsgálatot kezdeményez, amelybe az első lépéstől kezdve bevonja a tanuló szüleit is. A vizsgálat lebonyolítására az intézményvezető összehívja az iskolagyűlést. Az iskolagyűlés törekszik annak megállapítására, hogy a tanuló: megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést, milyen mértékben veszélyezteti az iskolai közösségeket, az iskolai folyamatokat, melyik iskolai csoportokra, közösségekre, tanárookra, egyéb iskolai alkalmazottakra jelent fenyegetést, mennyire áll szemben az iskola normáival, szokás rendjével, az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi intézkedés hatálya alá tartozik-e. A közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés a büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik. Amennyiben ez bebizonyosodik, az eseményt azonnal jelenteni kell az illetékes hatóságnál. A vizsgálatnak, illetve az intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

Vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések

Osztályozó vizsga lehetőségének biztosítása, a vizsgára jelentkezés módja és határideje

Ha iskolaváltás vagy továbbtanulás miatt a szülő vagy tanuló a 7. évfolyamnál korábban kéri, hogy gyermekét félévkor és/vagy év végén osztályzattal minősítsük, és a szóveges értékelésünk alapján megajánlott osztályzatot nem fogadja el, a tanuló osztályozó vizsgát tehet. Ebben az esetben a szülő osztályozó vizsga iránti kérelmet nyújthat be az osztályfőnöknél vagy az érintett foglalkozást tartó pedagógusnál, írásban is megerősítve. A tanév alatt beadott írásbeli kérelem beadását követően az iskolának 20 tanítási nap áll a rendelkezésére a vizsga megszervezésére. (Ez alatt a tanév elején a tanév rendjében kiírt tanítási napok értendők. A tanév elején tanítási szünetnek kiírt napok nem számítanak tanítási napnak!) Amennyiben a szülő a nyári szünet ideje alatt kérelmezi az osztályozó vizsga megtartását, úgy azt legkésőbb június 30-ig jeleznie kell (írásban is). Ilyen esetekben az osztályozó vizsga augusztus utolsó hetében kerül megtartásra. Amennyiben a tanuló teljesítménye a hiányzások miatt a tanítási év közben nem volt értékelhető, és ezért a tanítási év végén nem minősíthető, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a kétszázötven tanítási órát, kötelező foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és az iskola eleget tett a jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei azonosak a helyi tantervben megfogalmazott követelményekkel.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Félévet lezáró vizsga tehető január 15. és február 15. között, illetve június 15. és 30. között. A teljes tanévre szóló ismétlő vizsgák ideje augusztus 15. és 30. között van. Ezen kívül különleges esetben a tanulmányok alatt bármikor szervezhető vizsga, ha a tanulónak erre igénye van. Az igény jelzése után az érintett osztályfőnök vagy szaktanár vagy mentor megszervezi a vizsgát.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket az EMMI 16/2013. (II. 28) rendelete a tankönyvvé nyilvánításról, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről tartalmazza.

Pénzügyekkel kapcsolatos rendelkezések

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolánk térítési díjat, tandíjat nem szed.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló(k) által az iskolai idő alatt előállított termékek, dolgok, alkotások az alkotó tanuló(k) tulajdonát képezik, ezért ezekért díjazásban nem részesülnek.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás, illetve nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás iskolánkban nem kérhető.

Munka-, baleset- és tűzvédelmi melléklet

A tanuló köteles saját és társai testi épségének, egészségének megóvásában és védelmében részt venni, fegyelmezett magatartásával a balesetek megelőzésében közreműködni.

1. A tanév első tanítási napján osztályfőnöki órákon az iskola minden tanulója baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt, ahol az osztályfőnök ismerteti és értelmezi a tanulókkal az iskola tűzvédelmi szabályzatát és tűzriadó tervét. Balesetvédelmi tájékoztatást kapnak az előző tanév baleseti helyzetéről.
2. Egyes szakórákon (fizika, kémia, technika, testnevelés, stb.), illetve szabadidős foglalkozásokon (napközi, szakkörök, stb.) a tanulók év eleji speciális ismereteket kapnak, baleset- és munkavédelmi oktatásban részesülnek.
3. Iskolai kirándulások, nyári táborozások előtt a tanulók ismételt balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesülnek.
4. Minden tanuló évente legalább egyszer kötelező tűzriadó gyakorlaton vesz részt az iskolában.
5. Tűzeset vagy katasztrófa helyzet esetén a kivonulási terv szerint kell elhagyni az iskola épületét. A kivonulási terv ismerete minden tanuló számára kötelező és életmentő. A főbejáratnál tanulmányozható.
6. Ha a tanuló tüzet vagy balesetet észlel, köteles azonnal értesíteni nevelőjét. A tűz oltása és a mentés a felnőttek feladata, tanuló nem vesz részt benne!
7. Az iskola épületében elhelyezett tűzvédelmi berendezéseket csak felnőtt kezelheti!
Ezek: porral oltó készülék
8. Ismerje minden tanuló a mentők (104), a tűzoltóság (105), a rendőrség (107), és az általános segélykérő (112) telefonszámát! Ismerje a mentőláda helyét (iskolaitkári szoba)!
9. Elektromos árammal működő készülékeket csak szaktanár jelenlétében és felügyeletével használhatnak a tanulók! A fali elektromos csatlakozókat csak felnőtt nyithatja ki és helyezheti üzembe, illetve üzemen kívül.

A házirend érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A házirend hatálybalépése

A Házirend 2022. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, vagy a diákok csoportja. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A házirend nyilvánossága

Az iskolai házirend nyomtatott példánya az iskolatitkári irodában került elhelyezésre. A házirend az iskola honlapján is megtalálható és letölthető, amire beiratkozáskor az elsős, illetve az iskolaváltáskor hozzánk kerülő tanulók szülei figyelmét mindenkor felhívjuk.

A házirend elfogadása és jóváhagyása

A Füzes Tanyasuli Általános Iskola házirendjét a mai napon intézményvezetői jogkörömben jóváhagyom.

Nógrádsáp, 2022.hónap

.....
igazgató

A Füzes Tanyasuli Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Nógrádsáp, 2022.hónap

.....
nevelőtestület képviselője

A Füzes Tanyasuli Általános Iskola tanulóinak közössége a házirendet a mai napon tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Nógrádsáp, 2022.hónap

.....
tanuló közösség képviselője

A Füzes Tanyasuli Általános Iskola házirendjét a szülői közösség a mai napon megtartott ülésen megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Nógrádsáp, 2022.hónap

.....
szülői közösség képviselője

A Füzes Tanyasuli Általános Iskola házirendjét, amelyet az intézmény nevelőtestülete elfogadott és az intézmény vezetője jóváhagyott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Nógrádsáp, 2022.hónap

.....
fenntartó képviselője